УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУСО

«Минераловодский КЦСОН»

от 23.05.2023 № 229

**Положение**  
**об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних**

1. Общее положение

1.1.Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее Отделение) создается для предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края, с целью профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании и социальном сопровождении семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.  
 Деятельность Отделения направлена на предоставление социального обслуживания несовершеннолетним и членам их семей в соответствии с гл. 5 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ, постановлением правительства Ставропольского края от 24.02.2015 года № 67, приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015 года № 179, а также проведение, в пределах своей компетенции, профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних в соответствии с ст. 12 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ и оказание экстренной психологической помощи несовершеннолетним, пострадавшим в рамках уголовного дела в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Отделение является структурным подразделением ГБУСО «Минераловодский КЦСОН»( далее Учреждение) и предназначено для реализации программ социальной реабилитации и профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

1.3. Отделение профилактики безнадзорности осуществляет свои функции в соответствии с:- Конституцией Российской Федерации;

• Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);  
 • Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;  
 • Федеральным законом от 24.09.1999г. №120- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. [от 24.04.2020 № 147-ФЗ](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102060520&backlink=1&&nd=102722435)*);*

• Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-национальными стандартами социального обслуживания в РФ:

-ГОСТ Р52142-2013.Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг;

-ГОСТ Р52495-2005.Социальное обслуживание населения. Термины и определения;

.-ГОСТ Р 52496-2019«Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения»;  
 -ГОСТ Р52143-2021.Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг;  
 -ГОСТ Р53061-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям;  
 -ГОСТ Р53063-2008. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семьям;

-ГОСТ Р 52497 2020. Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания;

-.ГОСТ Р 52498-2005«Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52883-2007. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания;

-ГОСТ Р 52881-2007. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей;

.-ГОСТ Р 52882-2007«Социальное обслуживание населения.Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;

-ГОСТ Р 52888-2021**.** Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям";

-ГОСТ Р 52885-2007 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье";

-ГОСТ Р 53061-2019. "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям";

-ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания;

-ГОСТ Р 53063-2008 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье;

-ГОСТ Р 54342-2011«Социальное обслуживание населения. Методы контроля качества социальных услуг»;

--ГОСТ Р 56831-2015 Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании;

-ГОСТ Р 58963-2020 «Социальное обслуживание населения. Социальные реабилитационные услуги детям, находящимся в социально опасном положении

- профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18 июня 2020г.;

-профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 682н от 18 ноября 2013 г.;  
 •Декларацией прав и свобод человека;  
 •Уставом Учреждения;

• настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.  
 1.4. Отделение осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениям Учреждения государственными, муниципальными учреждениями и организациями; общественными и другими организациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.   
 1.5. Администрация Центра осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.6. Отделение размещается в здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагать всеми видами коммунального благоустройства для проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.7.Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.8. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9. Отделение имеет свое штатное расписание, утвержденное директором Центра.

1.10. Каждый работник Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.11. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально — этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.12. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарным планами работы. Контроль выполнения предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделения.

1.13. Сотрудники Отделения во время обслуживания получателей социальных услуг несут ответственность за их жизнь, здоровье, а также за соблюдение прав и интересов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края.

1. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Отделение создается в структуре Учреждения для обслуживания несовершеннолетних граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении.  
 2.2. Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, проживающих на территории Минераловодского городского округа.  
 2.3.Организация работы с семьями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся в конфликте с законом в рамках мероприятий « Точка опоры».

2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних:  
• оставшихся без попечения родителей или законных представителей;  
• проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;  
• оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи и/или реабилитации.

2.5. Профилактика правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.  
 2.6. Основной целью деятельности Отделения является выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям детей и подростков, создание условий для эффективной реабилитации и развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содействия в улучшении их социального и материального положения, а так же психологического статуса.

2.7.Задачи отделения:

• профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством организации комплексной социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  
 • постановка на учет семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью последующей реабилитации;  
 • выявление причин социальной дезадаптации, с последующим их устранением и/или снижением негативных последствий;  
 • организация проведения психолого-педагогических обследований, направленных на установление форм и степени социальной дезадаптации;  
 • осуществление социального сопровождения семей и детей, поставленных на учёт КДН и ЗП, ПДН, единый банк данных семей, находящихся в социально опасном положении;  
 • организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;  
 • привлечение к сотрудничеству специалистов других органов и учреждений системы профилактики для решения вопросов обслуживаемых несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.8. Для осуществления профилактических мероприятий в отделении организуются кабинеты: психолого-коррекционной работы ( комната релаксации – психологической разгрузки), зал для культурно-массовых (лекционных) мероприятий и другие.

2.9.Отделение осуществляет свою деятельность на территории Минераловодского городского округа Ставропольского края во взаимодействии с Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа, учреждениями образования, здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел, опеки и попечительства, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и отдельными гражданами в целях эффективной социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних.

1. Функции отделения

3.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции:  
 • выявление и учет семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;  
 • социальный патронаж семей с детьми. Экстренное реагирование на неблагополучную ситуацию в семье по информации из любых источников.  
 • ведение электронной базы данных, картотеки учета семей и несовершеннолетних граждан («Личных дел»), находящихся в трудной жизненной ситуации/или социально-опасном положении;  
 • индивидуально-профилактическую работу в отношении семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и профилактику их неблагополучия;  
 • разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей;  
 • планирование и проведение профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении и/или в трудной жизненной ситуации;

• разработка и реализация инновационных программ и проектов внедренных в работу Учреждения, направленных профилактику безнадзорности несовершеннолетних.

3.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции по социальному обслуживанию:  
 3.2.1.Предоставление социально-бытовых услуг:  
 • обследование социально-бытовых условий жизни семей с детьми для постановки их на учет с целью профилактики неблагополучия;  
 • поддержка жизнедеятельности семей, имеющих несовершеннолетних детей, в быту;

помощь в организации жизненного пространства, быта и доступной среды;  
 • анализ социально-бытового положения неблагополучной семьи и информирование субъектов профилактики с последующим оперативным решением выявленной проблемы с привлечением специалистов межведомственной комиссии (РГ, КДН и ЗП, ПДН) для решения проблем;  
 • содействие в оказании материальной и психологической помощи;  
 • содействие в организации оздоровительного отдыха детей и подростков, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  
 • содействие в получении социальных льгот и преимуществ семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.  
 3.2.2.Предоставление социально-медицинских услуг:  
 • в пределах своей компетенции специалисты оказывают содействие в организации оздоровления несовершеннолетних;  
 • содействие в проведении и проведение профилактических и реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг нуждающегося в социальном обслуживании (и в том числе индивидуальной программой реабилитации и абелитами детей инвалидов, выдаваемой МСЭК и разработанной в учреждении по заключению лечащего врача).

• содействие в оказании социально-медицинских услуг и медицинской помощи (в том числе первичной) в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (запись на прием к участковому врачу, узким специалистам, содействие в посещении этих специалистов, вызов скорой помощи);  
 • выявление отклонений в состоянии здоровья несовершеннолетних граждан, разъяснение проблем и определение возможных путей их решения, разработка рекомендаций по решению проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.

3.2.3.Предоставление социально-психологических услуг:  
 • диагностика и сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;  
 • организация и проведение мероприятий предусматривающих коррекцию психологического состояния несовершеннолетних граждан, родителей (опекунов) и других членов семьи с целью адаптации в обществе;  
 • проведение бесед, организация общения, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса и т.п.;  
 • оказание срочной, необходимой в конкретный момент социально-психологической помощи;  
 • содействие в социальной активизации возможностей семей с детьми в преодолении кризисных состояний;  
 • разработка рекомендаций по решению психологических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.  
 3.2.4.Предоставление социально - педагогических услуг:  
 • организация и проведение педагогических мероприятий, предусматривающих коррекцию психолого-педагогического состояния несовершеннолетних граждан;  
 • обучение родителей (опекунов) и других членов семьи правилам межличностного взаимодействия с целью адаптации в обществе;  
 • просвещение населения по вопросам повышения приоритета семейных ценностей, престижа и поддержки родительства;  
 • профилактика отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних получателей услуг;  
 • формирование у них позитивных интересов в учебной, творческой, досуговой и иной деятельности;  
 • оказание содействия в семейном воспитании детей (содействие в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности;  
 • оказание педагогической помощи для восстановления статуса в коллективе сверстников по месту учебы или работы;  
 • оказание педагогической помощи родителям в воспитании, обучении и профессиональной подготовке детей;  
 • разработка рекомендаций по решению педагогических проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.  
 3.2.5.Предоставление социально - правовых услуг:  
 • защиту законных прав и интересов несовершеннолетних граждан, членов их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;  
 • содействие в осуществлении мер социальной поддержки детей и их семей;  
 •организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание или изменение правового статуса, оказание разовой и/или периодической юридической помощи, правового консультирования;  
 • оформление представлений на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;  
 • содействие в осуществлении мер социально-правовой поддержки детей, обеспечение представительствования в суде для защиты их прав и интересов;  
 • организация юридического и нормативно-правового обеспечения законных прав семей и несовершеннолетних граждан;  
 • разработка рекомендаций по решению нормативно-правовых проблем с использованием ресурсов межведомственного взаимодействия.  
 3.2.6. Предоставление социально - трудовых услуг:  
 • содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан и их родителей;  
 • содействие несовершеннолетним подросткам и их родителям в получении профессии и/или повышении квалификации.  
 3.2.7.Участие и организация культурно-просветительских, интерактивных мероприятий для семей с детьми, направленных на повышения культурного уровня населения. Участие в организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных мероприятий с целью профилактики детской безнадзорности и беспризорности.  
 3.2.8. Организация мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.  
 3.2.9. Организация номенклатурно-архивного хранения «Личных дел» и соблюдение норм и правил оформления необходимой документации для эффективного и качественного предоставления социальных услуг отделением.  
 3.2.10. Подготовка, редактирование, издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности отделения, выступление в СМИ.  
 3.3. Повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников отделения.

3.4. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних осуществляет следующие функции по социальному сопровождению семей с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в пограничном состоянии, с привлечением специалистов иных структур и ведомств, входящих в участковые рабочие комиссии ( УРГ).  
 3.5. Социальное сопровождение осуществляется с целью улучшения качества социального обслуживания семей с детьми и повышения уровня доступности предоставляемой им социальной помощи.  
 3.5.1.Социально-педагогическое сопровождение:  
 •социально-педагогическое консультирование по вопросам преодоления семейных конфликтов, налаживания межличностных и внутрисемейных отношений, семейного воспитания;  
 • организация и привлечение к досуговой, познавательно - креативной и культурно-развивающей деятельности;  
 • социально-педагогический патронаж с использованием возможностей межведомственного взаимодействия.

3.5.2.Социально – бытовое сопровождение:  
 • содействие в эргономичной организации пространства жилых помещений получателей услуг;  
 • решение вопросов санитарно-гигиенического и бытового устройства жилищ получателей услуг, помощь в организации доступной среды, в том числе с помощью подручных средств;  
 • индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;  
 • содействие в проведении косметических и ремонтных работ, с целью улучшения социально-бытового положения получателей услуг.  
 3.6.3.Социально-психологическое сопровождение:  
 • психологическая диагностика и обследование личности (детей и родителей);  
 •психопрофилактическая работа;

• социально – психологическое и педагогическое консультирование;  
 •психологические тренинги;

•психологическая коррекция;

• организация регулярного обучения и/или получения специальности;  
 • систематическое наблюдение за неблагополучными семьями, имеющими несовершеннолетних детей с целью предотвращения ситуаций, усугубляющих трудную жизненную ситуацию.  
3.6.4.Социально-экономическое сопровождение:  
 • содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и прочих выплат, материальной и гуманитарной помощи, улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
 • содействие в оформлении и восстановлении документов;  
 • содействие в предоставлении бесплатных услуг при организации культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности (посещение спектаклей, концертов и пр.);  
 • содействие в решении вопросов трудоустройства.  
3.6.5.Социально – медицинское сопровождение:  
 • проведение санитарно – просветительской работы для решения вопросов возрастной адаптации;  
 • индивидуальная работа с несовершеннолетними, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них, подготовкой к созданию семьи и рождению ребёнка;  
 • содействие в проведении социально-медицинских мероприятий и медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.  
3.6.6.Социально-правовое сопровождение:  
 • консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту своих интересов;  
 • содействие в оказании юридической помощи и содействие в получении, установленном законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат;  
 • оказание помощи в оформлении документов для направления детей и подростков (при необходимости) в учреждения социального обслуживания на временное пребывание.  
 3.7. Организация и проведение социального патронажа - систематическое наблюдение за получателем услуг для выявления деструктивных, дискомфортных, конфликтных и других ситуаций; регулярная профилактическая работа с родителями, опекунами, попечителями, детьми, в том числе на дому для обеспечения нормального воспитания и развития детей, своевременной корректировки индивидуальной программы обслуживания и оказание необходимой в данный момент социальной помощи.  
 3.8. Сбор данных о социальном благополучии/неблагополучии семей с детьми, анализ, выработка стратегических алгоритмов, с целью совершенствования качества и улучшения результатов предоставляемых социальных услуг и работ по социальному сопровождению.  
 3.9.Категории обслуживаемых лиц, условия приема граждан на обслуживание.  
 3.9.1. Категориями и группами населения, которым Отделение предоставляет социальное обслуживание, являются дети и подростки:  
 • склонные к асоциальным поступкам и противоправному поведению;  
 • оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;  
 • проживающие с родителями, временно не способными заботиться о детях в результате нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности или пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный и паразитический образ жизни;  
 • имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении;  
 • несовершеннолетним детям в возрасте от 0 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации;  
 • проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;  
 • оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации  
 3.10.Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи (службы «Горячая линия», «Почта доверия»).  
При наличии технической возможности документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального сопровождения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных в соответствии с действующим законодательством, и переданы заинтересованным лицом в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  
 3.11. Общение между гражданами и сотрудниками Отделения может происходить как в Учреждении, так и за его пределами. По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать учреждение сотрудники должны оказывать социальные услуги на дому.  
 3.12.Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания после признания его нуждающимся в социальном обслуживании в строгом соответствии с индивидуальной программой.

3.13. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних предназначается для комплексного решении проблем профилактики безнадзорности детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

4. Организация деятельности

4.1. В отделение на обслуживание принимаются несовершеннолетние и граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в отделении в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

2) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

3) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

4) отсутствие работы и средств к существованию;

5) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

В отделение на обслуживание также принимаются несовершеннолетние и граждане:

- безнадзорные - несовершеннолетние, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, т.е. лица, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или антиобщественные действия;

- граждане – члены семьей, находящихся в социально опасном положении, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Отделением не предоставляются услуги лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

4.2. Руководство Отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.  
 4.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей на основании приказа директора Учреждения с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.  
 4.4.Заведующий отделением:

• руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;  
 • осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения;  
 • несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом, организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год;

своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;  
 • обеспечивает работу технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;  
 • разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;  
 • вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;  
 • отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, координирует деятельность сотрудников.  
 4.5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.  
 4.6. Заведующий организовывает ежегодный социологический мониторинг по вопросам состояния благополучия/неблагополучия семей с детьми на территории Минераловодского городского округа, анализирует работу Отделения по качественному предоставлению услуг и предоставляет письменный анализ директору учреждения.  
 4.7. С каждым гражданином (его законным представителем), обратившимся в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг, в котором указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения.

4.8. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.  
 4.9. Состояние граждан, находящихся на обслуживании в Отделении, проводимые оздоровительные и иные мероприятия, их эффективность отражаются в индивидуальной карте наблюдения или личной карте обслуживаемого.

4.10. Социальные услуги в полустационарной и (или) надомной формах   социального обслуживания предоставляются бесплатно:

* несовершеннолетним детям;
* участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
* лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* инвалидам боевых действий;
* лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
* лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
* лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей

судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

-получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края

4.10.1. Социальные услуги оказываемые Отделением совершеннолетним членам семей несовершеннолетних получателей социальных услуг предоставляются за плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 ст. 31 №442-ФЗ, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную ч.5 ст. 31 № 442-ФЗ.

4.11. Прием на социальное обслуживание в Отделение производится на основании следующих документов:

- заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении (прекращении) социального обслуживания; либо обращения в его интересах иных граждан;

- обращения государственных органов; органов местного самоуправления; общественных объединений; либо переданного заявления или обращения в рамках межведомственного взаимодействия по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. № 159н (далее — заявление);

-документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя;

-документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

-страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

-пакета документов в соответствии с обстоятельством предусмотренных порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утверждённого приказом министерства труда и социальной защиты Ставропольского края от 02.06.2015 г. № 179 ( документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, послуживших основаниями для признания его нуждающимся в социальных услугах (акт обследования материально-бытовых условий проживания, составленный центром);

-выписка из протокола КДНиЗП о признании семьи (несовершеннолетнего), находящейся в СОП;

-справка УСЗН о том, что семья состоит на учете в едином банке данных как находящаяся в СОП;

-свидетельство о смерти родителя(ей); копии решений суда о лишении либо об ограничении родителя(ей) несовершеннолетнего родительских прав;  справка о розыске родителя(ей);

-справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей под стражей в качестве подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений;  акт оперативного дежурного ОВД и др.);

- протокол заседания комиссии по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организованной при Управлении труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа, где директор ГБУСО «Минераловодский КЦСОН» является членом комиссии.

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- решения о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании.

4.12.Перечень документов необходимых для признания нуждающимися в социальном обслуживании в связи с:

4.12.1. наличием в семье ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

6) заключение краевой или территориальной психолого-педагогической комиссии либо психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации либо заключение психолога, социального педагога или логопеда образовательной организации о том, что ребенок испытывает трудности в социальной адаптации;

7) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

8) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

Специалист организации в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства), принятого органом местного самоуправления (для детей, находящихся под опекой, попечительством).

4.12.2.Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием внутрисемейного конфликта и составления индивидуальной программы с целыо предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4)документы, подтверждающие наличие внутрисемейного конфликта;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства). Специалист организации в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, подтверждающие наличие внутрисемейного конфликта.

6) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

4.12.3.Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целыо предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. №179;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

6) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

Специалист организации в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального округа (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении.

4.12.4.Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (доверенного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица);

4) паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании, родившегося на территории иностранного государства).

6) документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

а) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

б) документы, свидетельствующие о том, что заявитель (законный представитель) является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

г) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. №179;

д) заключение краевой или территориальной психолого-медикопедагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

е) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

7)заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

Специалист организации в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

2) справка о признании семьи несовершеннолетнего малоимущей, выданная органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального или городского округа по месту жительства.

4.12.5.Для признания женщин нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целыо предоставления социальных услуг заявители или их законные представители (доверенные лица) представляют в организацию следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) заключение судебно-медицинской экспертизы (при наличии);

4) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. №179;

5) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

6) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

Специалист организации в течении 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния. Сведения, предусмотренные абзацем седьмым настоящего подпункта, заявитель или его законный представитель (доверенное лицо) вправе представить самостоятельно.

4.13.Заявление и документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке, а также в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

4.14.Составляется индивидуальная программа на получателей социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, а именно: содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

4.15.Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, сроком на период постановки и зачисления несовершеннолетнего в отделение (3, 6 месяцев).

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю, в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином и Учреждением, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.16.Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой. Индивидуальный план принимается на социальном медико-психолого-педагогическом консилиуме. По итогам проведенной работы проводится социальный медико-психолого-педагогический консилиум Центра, на котором рассматривается выполнение Индивидуального плана, определяются проблемы и перспективы развития несовершеннолетнего ребенка.

4.17.Отказ от социального обслуживания, социальной услуги.

Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

\ Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.18. Права и обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение.

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

4) отказ от предоставления социальных услуг.

5)защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) участие в составлении индивидуальных программ.

7)обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

8)свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

9)социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». 10) Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

4.19.Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

4.20.Права, обязанности поставщиков социальных услуг

Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации.

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4.21.Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона.

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно.

4)использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

5)предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания.

9) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время.

10) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

12) своевременно включать в регистр получателей социальных услуг следующую информацию о получателе социальных услуг:

− регистрационный номер учетной записи;

− фамилию, имя, отчество;

− дату рождения; − пол;

− адрес (место жительства), контактный телефон;

− страховой номер индивидуального лицевого счета;

− серию, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

− дату обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

− дату оформления и номер индивидуальной программы;

− наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

− перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

− иную информацию, определенную Правительством Российской Федерации.

4.22.Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг.

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

3)не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.23.Для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в социально опасном положении и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг заявители или их законные представители представляют следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (при наличии);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района (городского округа) Ставропольского края о признании несовершеннолетних и семей, в которых они проживают, находящимися в социально опасном положении;

6) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. №179;

7) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации;

8) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

4.24.Для признания детей нуждающимися в социальном обслуживании в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации и составления индивидуальной программы с целью предоставления социальных услуг в заявители или их законные представители представляют следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет;

5) документ, подтверждающий нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

а) справку об отнесении ребенка к III или IV группе здоровья, выданную медицинской организацией (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

б) документы, свидетельствующие о том, что заявитель (законный представитель) является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) справку о признании семьи несовершеннолетнего малоимущей, выданную Управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края по месту жительства;

г) акт материально-бытового обследования условий проживания по форме согласно приложению 1 к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. №179;

д) заключение краевой или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

е) копию документа, подтверждающего законность пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

ж) заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

4.25. В день подачи заявления пакет документов регистрируется в порядке очереди, оформляется расписка-уведомление о приеме документов.

4.26. В течение 2 рабочих дней со дня принятия документов, принимается решение о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы или об отказе в признании нуждающимся.

4.27. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

4.27.1. Граждане, принимаемые, на социальное обслуживание должны быть ознакомлены с Перечнем государственных социальных услуг, утвержденным Законом Ставропольского края от 09 декабря 2014г. № 114-кз, оказываемых Центром.

4.28.После предоставления заявителем необходимого пакета документов, принятия решения о признании заявителя нуждающимся в социальном обслуживании полустационарной и (или) надомной форме и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключается Договор о предоставлении социальных услуг издается приказ директора Центра о принятии гражданина на обслуживание в полустационарной и (или) надомной форме социального обслуживания (далее Договор), формируется личное дело получателя социальных услуг (далее Личное дело), которое хранится у специалиста отделения в сейфе.

4.28.1. Личное дело включает следующие документы:

— титульный лист;

— заявление о предоставлении социальных услуг;

— копии документов получателя социальных услуг предоставленные в соответствии с обстоятельством и порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

— акт оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном обслуживании (за исключением семей с детьми-инвалидами, опекунских, малоимущих или социально опасных семей);

— декларацию о доходах заявителя и членов семьи для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (Методические рекомендации по признанию граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающимися в социальном обслуживании и о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае от 06.04.2015 г. № 4327-09);

- заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, по форме утверждаемой приказом Минздрава России от 02.05.2023г. «202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее – заключение).

— решение о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании;

— индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

— договор о предоставлении социальных услуг;

— перечень, оказываемых учреждением социальных услуг в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних в полустационарной и (или) надомной форме;

— выписку из приказа об организации предоставления социальных услуг;

- протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копии свидетельства о рождении либо паспортов детей;

- карты учета оказанной помощи семье;

- переписки с различными ведомствами по проблемам семьи.

4.28.2. Личное дело формируется в отдельную папку-скоросшиватель. Титульный лист Личного дела оформляется с учетом требований к информационной безопасности и защите персональных данных. На титульном листе отражаются: наименование Центра; наименование отделения; индекс документа по номенклатуре дел действующей в учреждении; персональный код получателя социальных услуг.

4.28.3. Личное дело может содержать иные документы, отражающие ход индивидуальной работы с получателем социальных услуг (ходатайства, постановления, справки по результатам посещений на дому, переписка и др.).

4.28.4. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг подписывается специалистом Отделения и получателем социальных услуг или его законным представителем и хранится согласно номенклатуры Отделения.

4.29.Прекращение предоставления социальных услуг несовершеннолетнему гражданину и (или) членам его семьи в Отделении производится приказом директора Центра на основании:

— письменного заявления получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

— окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

— смерти получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

— решения суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

— осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

-Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, ст. 7 и Методических рекомендаций по взаимодействию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ставропольского края, утверждённых постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ставропольского края №3 от 23.07. 2015 г., п 9.2

- улучшение социальной ситуации в семье;

- лишение родителей родительских прав и избрание формы устройства для детей, оставшихся без попечения родителей;

-достижение совершеннолетия (младшим, единственным) ребенком, объявление несовершеннолетних полностью дееспособными;

- смена места жительства несовершеннолетнего и его семьи;

- иное (изъятие ребёнка из семьи и избрание формы устройства)

4.30.Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается директором Центра в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в п. 4.29.

4.31.Плановое патронажное посещение семей, состоящих на учете в отделении, производится в соответствии с решением социального консилиума и оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи.

4.32. Плановое патронажное посещение семей, состоящих на учете в отделении, производится не менее 2 раз в год и оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи.

4.33.Досуговая деятельность несовершеннолетних организуется посредством проведения на базе отделения культурно-массовых мероприятий и кружковой работы.

4.34.Клубная работа на базе отделения организуется на основании приказа директора Центра и положения о клубе.

4.35.Предоставление социальных услуг и различных форм социальной поддержки семьям, осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными, на межведомственной комиссии индивидуальными планами. В отделении проводится постоянный учет, анализ результатов реализации и корректировка индивидуальных планов работы с данными семьями.

4.36.Семьи, находящиеся в социально опасном положении снимаются с учета Постановлением КДН и ЗП.

Информационная и социально-консультативная помощь предоставляется гражданам без предоставления документов, в письменной или устной форме.

Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной защиты населения и социальной поддержки детей.

4.37. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг является наличие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получателю социальных услуг, подтвержденных заключением, выданным уполномоченной медицинской организацией.

4.38.Предоставление социальных услуг возобновляется после получения соответствующего заключения, выданного уполномоченной медицинской организацией, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний.

4.39.В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

5. Права отделения

5.1. Отделение имеет право представлять проекты информаций (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций Минераловодского городского округа сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.  
 5.2. Пользоваться информационными Едиными Базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения и получаемыми по защищённым каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.  
 5.3. Привлекать специалистов других Отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе Отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся несовершеннолетних граждан.

5.4. Сотрудничать с организациями и учреждениями Минераловодского городского округа по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

5.5. Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют права:

–  самостоятельно выбирать формы и методы работы, с учетом их соответствия директивным и нормативным документам.

– представлять интересы Учреждения в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отделения.

– развивать и поддерживать контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, взаимодействовать с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением.

– привлекать специалистов других отделений для решения задач по оказанию помощи обратившимся гражданам.

– для обеспечения эффективной деятельности Отделения специалисты обязаны:

  а)   посещать в установленном порядке несовершеннолетних и их семьи, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;

  б)  разрабатывать и реализовывать индивидуальные и групповые программы социально-психолого-педагогического сопровождения детей, обеспечивающие выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, восстановление утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи; восстановление социального статуса детей в коллективе сверстников, по месту учебы, работы; содействие детям (при необходимости) в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам, потребностям, а также в профессиональной ориентации, получении образования, организации досуга и оздоровления;

  в) консультировать по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

  г) обеспечивать защиту прав и интересов несовершеннолетних в ходе производства следственных мероприятий и в суде;

  д)  проводить среди детей воспитательно-профилактическую работу в целях устранения различных психологических факторов и причин, способствующих совершению правонарушений;

  е) проводить психологическую коррекцию, направленную на стимулирование мотивации к изменению поведения; эмоциональных нарушений, саморегуляции; изменению нежелательного поведения и формированию позитивного поведения;

  ё) проводить групповые занятия с элементами тренинга и психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на формирование личностных установок, на предупреждение негативных моделей поведения и отработку новых приемов и способов поведения, в том числе здорового образа жизни;

 ж)содействовать в оказании материальной помощи несовершеннолетнему и его семье;

5.6.Для обеспечения эффективной деятельности Отделения специалисты обязаны:

– оказывать информационную, просветительскую, консультативную, профилактическую, психологическую, педагогическую, юридическую и комплексную помощь детям и семьям;

– организовывать и проводить социально-педагогические и психологические тренинги для несовершеннолетних и их родителей;

– проводить диагностику психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей;

–проводить психологическое обследование личности, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта социально-психолого-педагогической помощи; психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психологического напряжения, преодоления неадекватных форм поведения;

– выявлять причины имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (несовершеннолетнего) в соответствии с имеющимися методиками;

–определять социально-психологический потенциал семьи (несовершеннолетнего) с целью дальнейшей профилактической работы;

– посещать семьи, проводить индивидуальную работу с членами семьи и их социальным окружением;

–самостоятельно планировать работу с семьей, нуждающейся в психолого-педагогической помощи, оказывать социальные услуги  гражданам в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора;

– проводить консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

– оказывать помощь в оформлении документов, исковых заявлений, жалоб, ходатайств;

– оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, успешному разрешению семейных конфликтов;

– обеспечивать взаимодействие с образовательными и медицинскими учреждениями, правоохранительными органами, органами социальной защиты населения и другими субъектами системы профилактики;

– запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать в Отделение для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних их родителей (законных представителей) и иных лиц.

6. Ответственность

6.1.Предусмотренная Административным Кодексом РФ:  
 6.1.1.За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.  
 6.1.2.За нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении.  
 6.1.3.За разглашение конфиденциальной информации.  
 6.1.4.За распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.  
 6.2. Предусмотренная Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

6.3.Заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних несет персональную ответственность за:

6.3.1.Выполнение возложенных на отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних настоящим Положением задач и функций.

6.3.2.Организацию работы отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора или заместителя директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

6.3.3.Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

6.3.4.Состояние трудовой дисциплины в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних, выполнение его работниками своих должностных обязанностей.

6.3.5.Соблюдение профессионально-этического кодекса поведения работников учреждения, работниками отделения.

6.3.6.Соблюдение работниками отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.3.7.Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

6.3.8.Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения.

6.3.9.Готовность отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.4. Степень ответственности работников отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

**6.5. Критерии оценки деятельности**

6.5.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

6.5.2.Качественное выполнение функциональных обязанностей специалистов отделения.

6.5.3. Количество семей, состоящих на социальном учете в отделении в отчетном периоде.

6.5.4. Количество актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи за отчетный период.

6.5.5. Количество составленных и реализованных индивидуальных программ социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении.

7.Заключительные положения

7.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения, Учредителя.  
 7.2.При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

Согласовано

Заместитель директора

по общим вопросам Н.А.Недбай

юрисконсульт А.С.Дубцов